



UNIT PERKHIDMATAN AKSES
PERPUSTAKAAN TUANKU SYED FAIZUDDIN PUTRA
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

Borang UPA/BLKDTB (19) 2010
Semakan : 01
DIS 2012

BORANG LAPORAN KEROSAKAN DALAM TEMPOH BENCANA/ KEHILANGAN BAHAN PERPUSTAKAAN

A. BUTIRAN PELAPOR

Nama Pemohon/Name : _____

Staf akademik/Academik staff Staf Pentadbiran/ Administrative Staff Pelajar/Student

No. Matrik/No. Staf : _____
Matric No./Staff ID : _____

E-mel/ E-mail : _____ Telefon/Phone No.: _____

Tandatangan / Signature : _____ Tarikh / Date : _____

B. BUTIRAN BENCANA/DISASTER REPORT

i) Jenis-jenis Bencana/Type of disasters:

<input type="checkbox"/> Ribut	<input type="checkbox"/> Banjir
<input type="checkbox"/> Kebakaran	<input type="checkbox"/> Gempa Bumi
<input type="checkbox"/> Jerebu	<input type="checkbox"/> Bangunan Runtuh
<input type="checkbox"/> Tanah Runtuh	<input type="checkbox"/> Taun
<input type="checkbox"/> H1N1	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) _____

ii) Tempoh Bencana:

Dari tarikh/Date: _____ hingga ke tarikh/Until _____

iii) Alamat tempat tinggal/Address _____

Tandatangan / Signature

Tarikh

C. BUTIRAN BAHAN/ ITEMS DETAIL

BAHAN 1/ ITEM 1:

Pengarang/Author: _____

Judul/Title: _____

No. Panggilan/ Call No.: _____

KEGUNAAN PEJABAT/OFFICE USE

Barkod Bahan/ Item Barcode

Tindakan/Action

- Dikekalkan dalam koleksi/ maintain in collection
 Hantar untuk pembaikan/Repair
 Gantian naskah baru/ replace new copies

BAHAN 2 / ITEM 2:

Pengarang/Author: _____

Judul/Title: _____

No. Panggilan/ Call No.: _____

KEGUNAAN PEJABAT/OFFICE USE

Barkod Bahan/ Item Barcode

Tindakan/Action

- Dikekalkan dalam koleksi/ maintain in collection
 Hantar untuk pembaikan/Repair
 Gantian naskah baru/ replace new copies

<p><u>BAHAN 3 / ITEM 3 :</u></p> <p>Pengarang / Author : _____</p> <p>Judul / Title: _____</p> <p>_____</p> <p>No. Panggilan / Call No. : _____</p>	<p>KEGUNAAN PEJABAT/OFFICE USE</p> <p>_____</p> <p>Barkod Bahan/ Item Barcode</p> <p>Tindakan/Action</p> <p><input type="checkbox"/> Dikekalkan dalam koleksi/ <i>maintain in collection</i></p> <p><input type="checkbox"/> Hantar untuk pembaikan/Repair</p> <p><input type="checkbox"/> Gantian naskah baru/ <i>replace new copies</i></p>
<p><u>BAHAN 4 / ITEM 4 :</u></p> <p>Pengarang / Author : _____</p> <p>Judul / Title: _____</p> <p>_____</p> <p>No. Panggilan / Call No. : _____</p>	<p>KEGUNAAN PEJABAT/OFFICE USE</p> <p>_____</p> <p>Barkod Bahan/ Item Barcode</p> <p>Tindakan/Action</p> <p><input type="checkbox"/> Dikekalkan dalam koleksi/ <i>maintain in collection</i></p> <p><input type="checkbox"/> Hantar untuk pembaikan/Repair</p> <p><input type="checkbox"/> Gantian naskah baru/ <i>replace new copies</i></p>
<p><u>BAHAN 5 / ITEM 5 :</u></p> <p>Pengarang / Author : _____</p> <p>Judul /Title : _____</p> <p>_____</p> <p>No. Panggilan / Call No. : _____</p>	<p>KEGUNAAN PEJABAT/OFFICE USE</p> <p>_____</p> <p>Barkod Bahan/ Item Barcode</p> <p>Tindakan/Action</p> <p><input type="checkbox"/> Dikekalkan dalam koleksi/ <i>maintain in collection</i></p> <p><input type="checkbox"/> Hantar untuk pembaikan/Repair</p> <p><input type="checkbox"/> Gantian naskah baru/ <i>replace new copies</i></p>
<p><u>BAHAN 6 / ITEM 6 :</u></p> <p>Pengarang / Author : _____</p> <p>Judul / Title : _____</p> <p>_____</p> <p>No. Panggilan / Call No. : _____</p>	<p>KEGUNAAN PEJABAT/OFFICE USE</p> <p>_____</p> <p>Barkod Bahan/ Item Barcode</p> <p>Tindakan/Action</p> <p><input type="checkbox"/> Dikekalkan dalam koleksi/ <i>maintain in collection</i></p> <p><input type="checkbox"/> Hantar untuk pembaikan/Repair</p> <p><input type="checkbox"/> Gantian naskah baru/ <i>replace new copies</i></p>