

BORANG SEWAAN FASILITI

MAKLUMAT ORGANISASI		
Nama Organisasi :		
Nama pegawai untuk dihubungi :		
Alamat organisasi :		
No. Telefon :	Email :	
BUTIRAN ACARA / PROGRAM / AKTIVITI		
Keperluan Ruang :	<input type="radio"/> Auditorium	<input type="radio"/> Bilik Mesyuarat <input type="radio"/> Bilik Diskusi
	<input type="radio"/> Ruang Jamuan	<input type="radio"/> Ruang menunggu <input type="radio"/> Lain-lain
Nama Program :		
Deskripsi Program :		
Tarikh Program :		
Masa tempahan bermula :	Masa tempahan berakhir :	
Bilangan peserta : (Anggaran)	Yuran penyertaan :	
KEPERLUAN PENGANJUR		
<input type="radio"/> Projector dan layar putih	<input type="radio"/> Laptop	<input type="radio"/> Kerusi VVIP : Bilangan :
Keperluan lain (jika ada) :		
PENGESAHAN DAN PERAKUAN TEMPAHAN		
Pihak kami memahami dan akan mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Perpustakaan Tuanku Syed Faizuddin Putra, Universiti Malaysia Perlis. Pihak kami juga bersetuju menjelaskan bayaran sewaan penggunaan fasiliti mengikut kadar yang ditetapkan dan dipersetujui.		
Tanda tangan:	Cop nama dan jawatan	Tarikh:
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	<input type="radio"/> Diluluskan	<input type="radio"/> Tidak diluluskan <input type="radio"/> Lain-lain
Jumlah bayaran :	Tanda tangan :	Tarikh :